

Základní škola a Mateřská škola Čestice

Školní řád

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka ve škole.

Právní souvislosti

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhl. MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Úmluva o právech dítěte

I. Úvodní ustanovení

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle výše uvedeného zákona.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem.
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a respektuje přitom roli zákonných zástupců jako průvodců.
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do soukromí a do své korespondence a před nezákonnými útoky na svou pověst.

II. Všeobecná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
2. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
3. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Jedná-li se o žáky se SVP dle doporučení ŠPZ (plán PP, IVP), s poruchami učení nebo chování, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
4. Na přiměřený odpočinek a volný čas odpovídající jeho věku.
5. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
6. Na zabezpečení informací, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji, nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Názor musí vyjadřovat přiměřenou formou. Jeho názoru musí být dána přiměřená váha.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním. Má právo využívat preventivní programy.

9. Na poskytnutí pomoci v případě, kdy se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Může požádat o pomoc s učivem či doplněním znalostí.
10. Na zvláštní péči ve zdravém prostředí a na odstranění škodlivin ze školního prostředí. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu a řádně se vzdělávat. Účastnit se činností organizovaných školou.
2. Dodržovat školní řád, pokyny a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy i návštěvy pozdravem „DOBRY DEN“.
4. Oblékat se vhodně, čistě a bez výstředností. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí nebo kdy je odůvodněno zdravotním stavem žáka.
5. Nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby a další věci související s vyučováním. Vše musí být řádně podepsáno a obaleno.
6. Nahradit škodu na majetku školy, kterou způsobil zaviněným úmyslným nebo nedbalostním jednáním.
7. Doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti, nejpozději do 1 týdne od příchodu do školy.
8. V případě 50% neúčasti (i omluvené) je žák povinen vykonat náhradní přezkoušení z daného předmětu.
9. Chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v budově školy a v areálu školy (jídélna, tělocvična, školní pozemek).

Chování žáka:

1. Chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov. Své názory prezentuje slušnou formou. Starší žáci jsou příkladem mladším žákům.
2. Chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
3. Žák si nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, větší obnosy peněz. V odůvodněných případech požádá žák o jejich bezpečné uložení v ředitelně školy.
4. Mobilní telefon a jiná mobilní zařízení žáka jsou povolena používat pouze při výuce a se souhlasem vyučujícího.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v konzultačních hodinách či po individuální domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb.. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
4. Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Dbát na hygienu, zdraví a čistotu svých dětí. V případě výskytu vši (nebo jiných infekčních onemocnění) jednat tak, aby nedošlo k šíření infekce a spolupracovat se školou. V případě žáků, které posílají rodiče opakovaně do školy neodvšivené, bude informován příslušný sociální úřad a hygienická stanice.
6. Při zjištění vši u dětí:
 - a) Dle §56 a §57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví provést ochranu dezinfekci, kontrolovat její účinnost a zabránit tak šíření vši ve školním kolektivu.
 - b) V případě pozitivního nálezu je povinen si dítě neprodleně převzít k domácímu ošetření (doba léčení nemá být při řádném postupu kratší než 3 dny, vhodná je návštěva lékaře).
 - c) Při opakovaném výskytu je návštěva lékaře a písemné potvrzení o ukončení nemoci a možnosti nástupu žáka do výuky nutností!!!
 - d) V zájmu zamezení opakovanému výskytu vši dezinfikovat praním i žehlením ložní prádlo dítěte.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Uhradit škodu způsobenou škole nebo školskému zařízení jeho dítětem.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otvírá v 6.30 hodin. Vyučování začíná v 7.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Ráno do 7.15 se žáci 2. stupně zdržují v respiriu školy. Žáci 1. stupně využívají provoz školní družiny od 6. 45 do 7. 15 hodin.
3. Od 7.15 hodin se žáci připravují na vyučování ve třídách pod dohledem dohlížejících učitelů.
4. O malých přestávkách jsou žáci ve třídách. O velké přestávce všichni žáci svačí v respiriu školy, v případě příznivého počasí na prostranství před školou. V každém případě se žáci řídí pokyny dohlížejícího učitele. Vyučující zajistí větrání malými okny.
5. Žáci nesmějí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou, 7. a 8. vyučovací hodinou je přestávka pětiminutová z důvodu dopravní obslužnosti.
7. Poslední vyučovací hodina končí ve 14.35 hodin.
8. Žáci o polední přestávce zůstávají ve škole, zdržují se pouze v respiriu školy a řídí se pokyny dohlížejícího učitele. Pokud žáci opustí budovu školy, nenese škola za žáky žádnou odpovědnost.
9. V době mimo vyučování se smějí žáci zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
10. Do tělocvičny a kabinetu vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, jsou-li k tomu vyzváni.
11. Do tělocvičny nosí cvičební úbor a sportovní obuv. Hodinky, prstýnky a řetízky se odkládají před odchodem do tělocvičny v kabinetě, který vyučující zamkne.
12. Po skončení vyučování žáci opustí školní budovu, třídí odpad do kontejnerů k tomu určených (plast, papír). Škola se zamyká v 16.00 hodin.
13. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, se nesmějí volně pohybovat po budově školy bez dohledu vychovatele.

14. Po skončení vyučování 1. ročníku odvede vyučující žáky do šatny, kde si je převezme vychovatelka ŠD. Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny pod dohledem posledního vyučujícího.

IV. Docházka do školy

1. Žáci nastupují do školy včas a ukázněně.
2. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7.25. Příchod žáků mezi 7.25 a 7.30 hod se pokládá za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
3. V šatně se žáci přezují do vhodné obuvi, není dovolen vstup do tříd a prostorů školy ve venkovní ani cvičební obuvi. Při odchodu ze školy si prezůvky uloží do skříňky.
4. Cenné věci a peníze žáci nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách.
5. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
6. Po zvonění jsou žáci ve třídě. O malých přestávkách pobývají žáci rovněž ve třídě.
7. Žáci oslovují vyučujícího „paní učitelko“, „pane učitelí“. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti je vždy slušné pozdravit.
8. Pokud se celá třída během vyučování kamkoliv přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu třídy mimo budovu rovněž odpovídá za pořádek ve třídě a šatně.
9. Přestávku po druhé vyučovací hodině tráví žáci 1. a 2. stupně v respiriu školy, v případě příznivého počasí venku na odpočinkové ploše (platu). V každém případě se žáci řídí pokyny dohlížejícího učitele. Pobyt venku není možný v případě deště a mokrého povrchu. K pobytu mimo budovu se ve výše uvedených případech žáci neprezouvají, využívají však zásadně jen příslušné zpevněné plochy a přilehlou zahradu. V žádném případě neopouštějí areál školy. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené.
10. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy, ve sborovně či pedagogovi v nejbližší třídě do 5 minut od začátku hodiny.
11. Po skončení hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
12. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy.
13. Pokud z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytne škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
14. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
15. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu, který je vyvěšen ve třídách. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků či školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se lze na konci pololetí.
16. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
17. Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejdéle do 3 dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka. Uvolnění žáka na 1 den povoluje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy a to vždy na základě písemné žádosti. V odůvodněných případech má škola právo požadovat omluvu každé nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. Třídní učitel je povinen toto předem projednat se zákonným zástupcem.
18. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod písemně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od skončení absence.
19. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
20. Při uvolňování žáka během vyučování si rodiče musí vyzvednout dítě osobně, popř. musí žák předložit písemnou žádost k uvolnění podepsanou rodiči.
21. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
22. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle IVP.

23. Při účasti na akcích, které pořádá škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

V. ODCHOD ŽÁKŮ ZE ŠKOLY A DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek.
2. Do šaten odcházejí žáci s učitelem poslední vyučovací hodiny. Žáci I. stupně stravující se ve školní jídelně pokračují společně s vychovatelkou (učitelem), ostatní opouštějí budovu. Žáci II. stupně končí po 4. a 5. vyučovací hodině odcházejí do jídelny s posledním vyučujícím až žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školní budovu. Po ukončení vyučování případně stravování ve školní jídelně opouštějí žáci bezprostředně v klidu a bezpečně areál školy.
3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování a v době polední přestávky je možný jen s vědomím a za dohledu učitele.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli, pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a ředitelce školy.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 6.30 do 7.30 hodin a v době oběda od 11.05 do 13.00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
9. Všichni pracovníci školy dbají na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VII. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog písemně nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím portálu skolaonline.cz.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět a v průběhu soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak nebo pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou po celou dobu pobytu ve škole vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.
2. V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem žáka a po dohodě požadována oprava nebo náhrada škody.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 26. 8. 2020 a Školskou radou dne 31. 8. 2020
Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Čestice, 31. srpna 2020

Mgr. Martina Kalová
ředitelka školy